

# ÕPPEKVALITEEDI TAGAMINE

## 1. Üldsätted

- 1.1 MTÜ Meistrile Selliks lähtub täienduskoolituse korraldamisel täiskasvanute koolituse seadusest (TäKS), huvikooli seadusest, noorsootöö seadusest ja teistest koolitusvaldkondi puudutavatest seadustest ning täienduskoolituse standardist.
- 1.2 Koolituskeskus korraldab täiskasvanute tööalaseid täienduskoolitusi ja huviharidust pidades oluliseks koolituse mõju vastavust sihtgrupi (-gruppide) vajadustele. Koolituskeskus pakub täienduskoolitust vastavalt eelnevale haridustasemele ja huviharidust sõltumata east ja varasemast ettevalmistusest.
- 1.3 Koolituskeskuse tegevuses juhindutakse põhiväärtustest, mis tagavad võrdse kohtlemise kõigi inimeste suhtes ning seostavad õppetöös käsitletava teooria praktikaga.

## 2. Sihtrühmad ja koolitusvajadus

- 2.1 Koolitusvajadust planeerides lähtutakse kliendi vajadustest.
- 2.2 MTÜ Meistrile Selliks sihtrühmadeks on haridus-, kultuuri-, sotsiaal- või tervishoiu valdkonna esindajad ning kõik huvilised.
- 2.3 Sihtrühma vanus on piiritlemata.

## 3. Õppe kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 3.1 Koolitused toimuvad MTÜ Meistrile Selliks ruumides (Rakvere, Viru 8 või Põlvamaa, Vanaküla) või koolituse tellija poolt pakutud kohas. Koolitusettevõtte tagab õppetöö läbiviimiseks vajalikud tehnilised vahendid ja vajadusel toitlustamise.
- 3.2 Koolituskeskuse õppekavad on avalikustatud kodulehel.
- 3.3 Koolituskeskuse õppekavades on välja toodud järgmised andmed:
  - 1) õppekava nimetus;
  - 2) õppekavarühm;
  - 3) õpiväljundid;
  - 4) õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
  - 5) õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
  - 6) õppe sisu;
  - 7) õpikeskkonna kirjeldus ja õppemeetodid ning vajadusel õppematerjalide loend;
  - 8) õpingute lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
  - 9) koolituse läbiviimiseks koolitajatele vajalik kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus;
  - 10) vajadusel viited kutsestandardile või kutsetasemele.
- 3.4 Vajadusel täiendatakse ja parendatakse õppekavasid lähtuvalt koolituste tagasisidest.

## 4. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 4.1 Koolitajad omavad erialast kõrgharidust, täiskasvanute koolitaja taset või õppekava spetsiifikat arvestavat praktilist kogemust.

4.2 Koolitajate töö tulemuslikkust hinnatakse osalejate suulise või kirjaliku tagasiside põhjal, vajadusel tehakse parendusettepanekud.

## **5. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord**

5.1 Kursuse lõpus täidavad osalejad tagasisidelehe andes hinnangu kursuse sisule, koolitajale ja kursuse üldisele korraldusele;

5.2 Tagasisidelehtede koondid saadetakse järeltuste tegemiseks koolitajatele ja tellijale analüüsimiseks;

5.3 Mitterahuldava tagasiside korral koolitajale kaalutakse koolitaja asendamist, rahulolematust ruumide ja korralduse suhtes korrigeeritakse.

## **6. Õpikeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord**

6.1 Vähemalt üks kuu enne kursuse toimumise algust on kursused nähtavad koolituskeskuse kodulehel. Koolitustele on võimalik registreeruda kodulehel toodud kursuse juurest või otse kontakteerudes kodulehel oleva kontakti kaudu.

6.2 Koolituse korraldaja võtab registreerunudega ühendust eesmärgiga komplekteerida võimalikult sarnaste õpivajadustega õpperühm.

6.3 Koolitusele registreerunud saavad nädal enne kursuse algust kinnituse kursuse toimumise ja ajakava kohta.

6.4 Koolitused toimuvad õppimist toetavas keskkonnas tagades iga õppija jaoks piisavalt ruumi ja valgust, ruumid on varustatud tänapäevase esitlustehnikaga ja tahvliga. Õppetöö läbiviimise käigus on võimalik laudu ja toole paigutada vastavalt vajadusele, et toetada erinevate õppemeetodite kasutamist. Võimalus kasutada koolituse kestel toimivat internetiühendust.

6.5 Tellitud koolituste korral kasutatakse koostööpartnerite õpperuume.

6.6 Koolituskeskusel on olemas mobiilsed sülearvutid, projektor jm tehnilised vahendid.

6.7 Koolitusi on vajadusel võimalik kohandada e-õpikeskkonna jaoks.

6.8 Igaks kursuseks on ette valmistatud õpimapid ja õppematerjal paber- või andmekandjal.

6.9 Koolitusel osalejatele on tagatud koolituse toimumise ajal joogivesi, tee, kohv ja kerged suupisted, vajadusel organiseeritud lõunasöök.

6.10 Sõltuvalt koolituse sisust ja osalejate arvust on eesmärgiks tagada osaleja individuaalne areng ning õpimotivatsiooni säilimine.

6.11 Sõltuvalt koolituse sisust on tagatud vajadusel koolitusjärgne nõustamisperiood.